



PROGRAMME DES COURS 2017/2018



Cette documentation est protégée par des droits d'auteur.

En particulier, le droit de copier, exposer, distribuer, traiter, traduire, transmettre ou enregistrer une partie ou l'ensemble de la documentation par n'importe quel média (sous forme graphique, technique, électronique et/ou digitale, inclus la photocopie et le téléchargement) est strictement réservé à Abacus Research SA.

Toute utilisation dans les cas mentionnés ou dans les cas autres que ceux autorisés par la loi, notamment toute utilisation commerciale, requiert auparavant un accord par écrit d'Abacus Research SA.

D'après l'art. 67 al. 2 LDA, la violation par métier des droits d'auteurs peut être sanctionnée.

Copyright © 2017 by Abacus Research SA, CH-9300 Wittenbach-St.Gall

“Les connaissances sont un héritage que l’on transmet sans s’appauvrir.”

Sagesse populaire



CONTENU

PROGRAMME DES COURS

- 8 Comptabilité financière
- 9 Comptabilité financière – Options I
- 10 Comptabilité financière – Options II
- 11 Comptabilité analytique
- 12 Bilans personnalisés
- 13 Générateur de bilans
- 14 Comptabilité des débiteurs
- 15 Comptabilité des débiteurs – Customizing
- 16 Comptabilité des débiteurs – Master
- 17 Comptabilité des créanciers
- 18 Comptabilité des créanciers – Customizing
- 19 Comptabilité des créanciers – Master
- 20 Electronic Banking
- 21 Comptabilité des immobilisations
- 22 AbaProject
- 23 AbaProject Customizing
- 24 AbaProject Extraits
- 25 Service après-vente
- 26 E-Business / E-Facture (EDI)
- 27 E-Business AbaShop (E-Commerce)
- 28 Comptabilité des salaires
- 29 Comptabilité des salaires – Extraits
- 30 Composants salaires
- 31 SalaireLight
- 32 Ressources Humaines
- 33 Abalmmo Contrats
- 34 Abalmmo Comptabilité
- 35 Abalmmo Copropriétaires
- 36 Abalmmo Frais de chauffage et frais accessoires
- 37 Abalmmo Customizing
- 38 Abalmmo Bons de commande
- 39 Gestion des commandes – Données de base
- 40 Gestion des commandes – Vente
- 41 Gestion des commandes – Stock
- 42 Gestion des commandes – Achat
- 43 GPAO cours de base I (version de base)
- 44 GPAO cours de base II (opt. ressources)
- 45 CRM
- 46 CRM – Master
- 47 CRM – Options
- 48 Abacus Tool-Kit
- 49 Gestion des dossiers / Archivage / AbaScan
- 50 Reportdesigner (FIRE)
- 51 AbaReport – Cours de base
- 52 AbaReport Professional
- 53 AbaVision
- 54 AbaNotify
- 55 Workshop technique

PROGRAMME

Abacus propose régulièrement des cours depuis 1988. Chaque année ont lieu plus de 270 cours à Saint-Gall, Thalwil et à Bienne, dans lesquels sont formés plus de 2'000 participants. Jusqu'à fin 2016, plus de 56'000 personnes ont été accueillies dans notre programme de formation.

Le succès que remporte notre offre de cours prouve que le besoin de formation continue sur les produits Abacus est bien présent. En se basant sur notre expérience de l'année dernière, nous avons adapté l'offre aux demandes qui nous ont le plus souvent été soumises.

Les cours ont lieu dans notre succursale de Bienne et sont donnés par nos consultants du support français. Toutes les dates sont disponibles sur notre site Internet www.abacus.ch. N'hésitez pas à nous contacter pour tout renseignement complémentaire ou pour la mise en place d'un plan de formation personnalisé.

Renseignements et lieu de cours

Abacus Research SA
Secrétariat des cours
Place de la Gare 2C, CP 104
CH-2501 Bienne/Biel
Tél. +41 32 325 62 62
kurse@abacus.ch



Conditions

Afin de réussir avec succès les cours proposés, les participants doivent avoir les connaissances de base de la branche enseignée. Ils doivent aussi disposer de connaissances informatiques de base. Veuillez prendre note des conditions spécifiques pour suivre les cours spéciaux.

Si les conditions exigées ne sont pas remplies, la réalisation de l'objectif du cours ne peut pas être garantie.

Inscription

Vous pouvez vous inscrire directement sur notre site Internet www.abacus.ch. Vous avez également la possibilité de nous adresser votre inscription par poste ou par e-mail à kurse@abacus.ch.

Si le nombre de participants minimum n'est pas atteint, Abacus Research SA se réserve le droit d'annuler un cours une semaine avant le début du cours.

Vous trouverez toutes les informations actualisées, par exemple les dates supplémentaires, directement sur notre site www.abacus.ch.

Annulation

En cas d'empêchement, l'annulation de votre inscription est obligatoire. Vous pouvez l'annoncer par écrit (lettre ou mail) 15 jours avant le début du cours sans conséquences de frais. Les annulations effectuées dans de plus courts délais sont réglementées de la manière suivante :

Délai d'annulation	Frais
15 jours ou plus	Aucun
14 jours avant le début du cours	50 % du montant facturé
7 jours avant le début du cours	100 % du montant facturé
Absence au cours	100 % du montant facturé

Un remplaçant peut être proposé sans frais supplémentaires.

Cours reporté

Pour un report du cours (14 jours avant le début du cours ou plus tard) à une date ultérieure, les frais de dossier s'élèvent à CHF 80.–.

COMPTABILITÉ FINANCIÈRE COURS DE BASE

Dans ce cours, vous apprendrez à travailler de façon efficiente dans la Comptabilité financière. L'accent sera mis sur la saisie des données (écritures) et leur extrait. De plus, vous apprendrez comment adapter facilement les données de base (plan comptable, TVA).

Dates de cours

Ma 30 mai

Je 07 septembre

Me 07 février 2018

Contenu:

- > Bases de la maintenance des données de base
 - Ouverture d'un mandat
 - Plan comptable
 - Codes TVA
- > Imputer avec différentes variantes d'écriture
 - Écritures normales, écritures en monnaie étrangère
 - Écriture de clôture
 - Délimitations périodiques
- > Corriger, extourner des écritures
- > Possibilités d'extraits
 - Journal, TVA, Extrait de compte
 - Bilan / Compte de résultat
- > Clôture annuelle

Objectifs:

Les participants au cours

- > sont en mesure d'ouvrir seuls les données de base (comptes, codes TVA) ou de les adapter.
- > connaissent les possibilités dans les masques d'écriture et peuvent les utiliser de façon efficiente.
- > savent utiliser les extraits de façon optimale et connaissent leurs possibilités.
- > connaissent l'étendue et l'ordre de la clôture annuelle (également avec des comptabilités auxiliaires).

Durée du cours:

1 jour,

09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 560.–

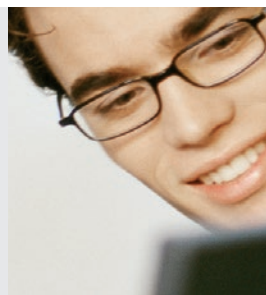
par personne

hors TVA

Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants disposent de connaissances fondamentales en comptabilité.



COMPTABILITÉ FINANCIÈRE OPTIONS I

Le cours Options I s'adresse aux personnes qui utilisent les options telles que indicateurs, budgétisation, monnaies étrangères, compensation, interfaces et sections de frais.

Dates de cours
Sur demande

Contenu:

- > Option "Indicateurs": définition d'indicateurs pour la Comptabilité financière et Comptabilité analytique avec intégration Excel
- > Extraits des classifications standards et alternatives
- > Possibilités de l'option "budgétisation" (p ex. intégration Excel)
- > Manipulation aisée des monnaies étrangères, compensation de change incluse
- > Étendue des fonctions de l'option "sections de frais"
- > Structure des interfaces (ASCII / XML)
- > Utilisation de l'option "compensation"

Objectifs:

Les participants peuvent utiliser de façon optimale les fonctions / options suivantes:

- > Indicateurs
- > Budgétisation
- > Monnaies étrangères
- > Sections de frais
- > Interfaces
- > Compensation

Durée du cours:
1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:
Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants doivent disposer de connaissances élémentaires de la Comptabilité financière Abacus.

Une participation préalable au cours de base de la Comptabilité financière est conseillée.

COMPTABILITÉ FINANCIÈRE OPTIONS II

Ce cours s'adresse aux personnes qui veulent connaître les options spéciales de la Comptabilité financière Consolidation, Divisions, Calcul des intérêts et Tableau de financement.

Dates de cours
Sur demande

Contenu:

Contenu du cours le matin:

- > Étendue des fonctions de l'option "Consolidation"
- > Consolidation des soldes
- > Éliminations automatiques

Contenu du cours l'après-midi:

- > Étendue des fonctions de l'option "Calcul des intérêts"
- > Bonification des intérêts pour le solde et par position
- > Étendue des fonctions de l'option "Tableau de financement"
- > Possibilités de l'option "Divisions" dans les applications COFI, DEBI, CREDI, SALAIRES

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent la consolidation et peuvent présenter de façon autonome leurs comptes consolidés.
- > connaissent le calcul des intérêts.
- > savent présenter un tableau de financement.
- > connaissent les possibilités de l'option "Divisions".

Durée du cours:
1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:
Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants doivent disposer de connaissances élémentaires de la Comptabilité financière Abacus. Il est conseillé d'avoir suivi le cours de base de la Comptabilité financière ou d'avoir une expérience du programme de plusieurs mois.

COMPTA

COMPTABILITÉ ANALYTIQUE

Ce cours vous donnera un aperçu des relations dans la comptabilité. L'accent est mis sur la présentation d'une comptabilité analytique.

Dates de cours
Sur demande

Contenu:

- > Relations de la comptabilité analytique et définition des données de base importantes pour la COAN:
 - Plan des charges par nature
 - Plan des sections / centres de frais
 - Définition des majorations de frais généraux
 - Définition des répartitions sur les sections de frais avec différentes clés et méthodes de répartition
- > Imputation de facturations internes
- > Procédure pour le traitement de la comptabilité analytique avec possibilités de correction
- > Possibilités d'extraits des données comprimées des Débiteurs / Créanciers / Salaires au niveau de l'extrait de compte, sections de frais, centres de frais
- > Possibilités d'extraits de la comptabilité analytique au niveau des sections de frais et centres de frais

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent la structure de la comptabilité analytique et la définition des tables s'y rapportant.
- > sont en mesure d'exécuter le traitement de la comptabilité analytique.
- > identifient les relations de la comptabilité et peuvent correctement interpréter les extraits de compte, sections de frais et centres de frais.

Durée du cours:
2 jours,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:
Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants disposent de connaissances élémentaires de la Comptabilité financière et des salaires Abacus. Il est conseillé d'avoir suivi la formation Abacus correspondante ou d'avoir une bonne connaissance de ces programmes. Une expérience pratique dans le domaine de la comptabilité analytique est recommandée.

BILANS

BILANS PERSONNALISÉS

Dans ce cours, vous apprendrez à adapter les rapports (p. ex. comparaisons budgétaires sur plusieurs années) à vos besoins. De plus, vous aurez la possibilité de créer entièrement des extraits basés sur une classification standard ou alternative.

Dates de cours
Sur demande

Contenu:

- > Notions fondamentales des bilans
- > Éléments les plus importants d'un rapport
- > Création de définitions personnelles de colonnes:
 - Colonnes de données de base
 - Colonnes de solde (année précédente, actuelle)
 - Colonnes de formule/calcul
 - Colonnes de texte
- > Utilisation de paramètres système

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent les possibilités des bilans personnalisés.
- > savent définir eux-mêmes des colonnes.
- > savent créer et présenter efficacement des rapports individuels.

Durée du cours:
1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:
Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Participation au cours de Comptabilité financière Abacus ou avoir des connaissances pratiques de la Comptabilité financière.

BILANS

GÉNÉRATEUR DE BILANS

Dans ce cours, l'accent sera mis sur les extraits de sections et de centres de frais à tous les niveaux de classification, sur la définition de l'organisation des lignes, ainsi que sur la transposition dans la pratique grâce à des exemples.

Dates de cours

Sur demande

Contenu:

- > Remise à niveau des connaissances sur les définitions de colonnes
- > Définition de rapports répétitifs pour les extraits de charges par nature, de sections de frais ou de centres de frais
- > Rapports comprimés de la Comptabilité analytique sur différents niveaux de classification
- > Utilisation de paramètres (paramètres système ou libres)
- > Notions fondamentales de définitions de lignes
- > Utilisation des éléments spéciaux
- > Définitions et extraits avec annexes
- > Utilisation des conditions

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent les possibilités fondamentales de l'organisation des lignes.
- > connaissent les relations du générateur de bilans par rapport aux SECT/CF – charges par nature ou charges par nature – SECT/CF.
- > peuvent créer eux-mêmes des extraits individuels de charges par nature, sections de frais et centres de frais.
- > peuvent créer eux-mêmes leurs propres définitions de lignes et de colonnes.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants ont de bonnes connaissances sur les définitions de colonnes dans les bilans. Il est recommandé d'avoir d'abord participé au cours Bilans personnalisés.

COMPTABILITÉ DES DÉBITEURS COURS DE BASE

Le cours d'application Comptabilité des débiteurs comporte la saisie correcte des bases de clients, ainsi que les opérations les plus importantes (factures, notes de crédit, paiements et paiements collectifs). De plus, vous créez et traitez une proposition de rappels.

Dates de cours

Me 07 juin
Ma 21 novembre
Ma 20 février 2018

Contenu:

- > Ouverture des données de base clients
- > Saisie de divers clients
- > Saisie et rectification des documents (factures et notes de crédit)
- > Saisie et correction des paiements (paiements individuels et collectifs, compensation des notes de crédit, paiements BVR)
- > Rappels:
 - Création et traitement d'une proposition de rappels
 - Edition des rappels
- > Divers extraits

Objectifs:

Les participants au cours

- > peuvent correctement saisir et rectifier des bases clients, des documents et de paiements.
- > connaissent les possibilités fondamentales des propositions de rappels.
- > connaissent la comptabilisation des documents et des paiements dans la comptabilité financière.

Indication:

Vous apprendrez l'installation de l'ensemble des rappels, ainsi que la définition des formulaires de rappel dans le cours Comptabilité des débiteurs Customizing.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 560.–
par personne
hors TVA
Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants au cours doivent avoir des notions fondamentales de Comptabilité des débiteurs.



COMPTABILITÉ DES DÉBITEURS CUSTOMIZING

Dans le cours Customizing de la Comptabilité des débiteurs vous apprendrez à paramétrer de façon optimale les données de base, afin de pouvoir optimiser votre travail quotidien.

Afin de montrer de façon concrète les influences des diverses possibilités de paramétrage, un mandant pratique sera créé et étoffé.

Contenu:

- > Définition des informations mandant
- > Définition des données de base entreprise
- > Création des genres de documents et de paiements
- > Paramétrage des traitements de rappel
- > Définition de la procédure BVR

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent les répercussions des paramètres.
- > peuvent adapter les données de base aux exigences de leur entreprise.
- > connaissent les possibilités d'utilisation des genres de documents et de paiements.
- > peuvent simplifier les procédures du traitement de rappel.

Dates de cours

Sur demande

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants doivent avoir des connaissances de base de la Comptabilité des débiteurs Abacus. Une participation préalable au cours de base ou des connaissances identiques sont la condition pour la réussite du cours Comptabilité des débiteurs Customizing.



COMPTABILITÉ DES DÉBITEURS MASTER

Ce cours approfondit les connaissances de base de la Comptabilité des débiteurs. Différents thèmes spéciaux sont abordés. Vous pouvez demander à ce que des problèmes particuliers soient traités. Vous découvrirez également des astuces utiles sur la synchronisation entre la Comptabilité des débiteurs et la Comptabilité financière.

Dates de cours

Je 22 juin

Me 29 novembre

Contenu:

- > Cas spéciaux factures / paiements:
 - Acompte et facture finale
 - Note de crédit interne
 - Paiements excédentaires
 - Remboursement de paiements anticipés
 - Compensations automatiques (notes de crédit, paiements anticipés)
- > Conseils pour la synchronisation entre la Comptabilité des débiteurs et financière
- > Monnaies étrangères et compensation de change (gains et pertes de change réalisés et non réalisés)
- > Trafic électronique des paiements (procédure de recouvrement / décaissement)
- > Calcul et facturation des intérêts moratoires

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent les cas spéciaux de la saisie des documents et paiements.
- > connaissent l'imputation de la compensation de change.
- > connaissent les possibilités du trafic électronique des paiements.

Durée du cours:

1 jour,

09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 560.–

par personne

hors TVA

Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants doivent connaître la Comptabilité des débiteurs Abacus. Une participation préalable au cours de base ou des connaissances identiques sont la condition pour la réussite du cours Comptabilité des débiteurs Master.

COMPTABILITÉ DES CRÉANCIERS COURS DE BASE

Le cours de base Comptabilité des créanciers comprend l'ouverture optimale des bases de fournisseurs avec les relations bancaires importantes, ainsi que la saisie correcte des divers documents (factures, notes de crédit, etc.). Un autre point important est la proposition de virement automatique, avec les diverses possibilités de traitement, ainsi que la création de paiements (DTA, OPAE, ordres de bonification bancaires ou postaux).

Dates de cours

Me 21 juin
Je 28 septembre
Je 15 février 2018

Contenu:

- > Ouverture des données de base fournisseurs
- > Saisie de divers fournisseurs avec les relations bancaires
- > Saisie et rectification de documents
- > Préparation et traitement de proposition de virement automatique
- > Établissement des documents de paiement
- > Possibilités d'extraits dans la Comptabilité des créanciers et financière

Objectifs:

Les participants au cours

- > peuvent correctement saisir et rectifier des bases de fournisseurs et des documents.
- > connaissent les possibilités fondamentales de la proposition de virement automatique.
- > peuvent créer des paiements (DTA, OPAE etc.).
- > connaissent les possibilités d'extrait des documents et paiements.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 560.–
par personne
hors TVA
Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants au cours doivent avoir des notions fondamentales de Comptabilité des créanciers.

COMPTABILITÉ DES CRÉANCIERS CUSTOMIZING

Dans le cours Customizing de la Comptabilité des créanciers vous apprendrez à paramétrer de façon optimale les données de base, afin de pouvoir optimiser votre travail quotidien.

Afin de montrer de façon concrète les influences des diverses possibilités de paramétrage, un mandant pratique sera créé et étoffé.

Contenu:

- > Définition des informations mandant
- > Définition des données de base entreprise
- > Création des genres de documents et de paiements
- > Installation du contrôle des visas

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent les répercussions des paramètres.
- > peuvent adapter les données de base aux exigences de leur entreprise.
- > connaissent les possibilités d'utilisation des genres de documents et de paiements.
- > peuvent simplifier les procédures avec contrôle de visas.

Dates de cours

Sur demande

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants doivent connaître la Comptabilité des créanciers Abacus. Une participation préalable au cours de base ou des connaissances identiques sont la condition pour la réussite du cours Comptabilité des créanciers Customizing.

COMPTABILITÉ DES CRÉANCIERS MASTER

Ce cours approfondit les connaissances de base de la Comptabilité des créanciers. Différents cas comme l'extourne de paiements, la gestion des liquidités, les monnaies étrangères et le contrôle des visas sont traités. Des problèmes particuliers peuvent être abordés sur demande. Vous découvrirez également diverses astuces.

Dates de cours

Ma 15 août

Je 05 octobre

Contenu:

- > Création d'une proposition de paiements
- > Possibilités de la gestion des liquidités
- > Extourne des paiements
- > Comparaison des PO entre la Comptabilité des créanciers et financière
- > Inbox contrôle des visas
- > Saisie, évaluation et paiement des documents en monnaies étrangères

Objectifs:

Les participants au cours

- > peuvent utiliser de façon optimale la Comptabilité des créanciers pour leurs besoins personnels.
- > connaissent toutes les possibilités de paiements.
- > connaissent les différentes possibilités de correction.
- > peuvent exécuter des opérations commerciales en monnaies étrangères.
- > connaissent l'inbox du contrôle des visas.

Indication:

La configuration du contrôle des visas sera traitée dans le cours Customizing de la Comptabilité des créanciers.

Durée du cours:

1 jour,

09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 560.–

par personne

hors TVA

Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants doivent connaître la Comptabilité des créanciers Abacus. Une participation préalable au cours de base ou des connaissances identiques sont la condition pour la réussite du cours Comptabilité des créanciers Master.

E-BANK

ELECTRONIC BANKING

Ce cours vous apprendra à effectuer des paiements simplement et de manière rationnelle. De plus, vous verrez les possibilités que vous offre l'Electronic Banking Abacus en matière d'aperçu et d'exploitation des comptes.

Dates de cours
Sur demande

Contenu:

- > Paramétrage d'établissement en ligne
- > Définition des paramètres de communication
- > Retrait des extraits de compte et division en plusieurs mandants
- > Envoi des ordres de paiement à l'établissement en ligne
- > Réception et préparation de données BVR
- > Intégration Comptabilité financière et Cofilight
- > Saisie des réglementations utilisateur/signatures dans la Gestion des utilisateurs

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent les possibilités de l'Electronic Banking.
- > savent se servir des fonctions les plus importantes de l'Electronic Banking.
- > comprennent la relation avec la Comptabilité des créanciers, des salaires, financière et la Cofilight.
- > savent utiliser les signatures électroniques.

Durée du cours:
1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:
Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Connaissances de base en informatique et expérience avec les applications Microsoft Windows.

COMPTABILITÉ DES IMMOBILISATIONS COURS DE BASE

Ce cours vous apprendra à définir et à saisir correctement les données des immobilisations. Le traitement automatique des amortissements et leur imputation dans la Comptabilité financière ou analytique sont également étudiés.

Dates de cours
Sur demande

Contenu:

- > Définitions des données de base:
 - Sphères d'imputation
 - Catégories des immobilisations
 - Regroupements
- > Saisie des données de base des immobilisations:
 - Données de base
 - Réactivation
 - Ajouts
- > Exécution automatique des calculs:
 - Amortissements
 - Corrections
- > Imputation dans la COFI / Comptabilité analytique
- > Listes des immobilisations:
 - Listes prédéfinies
 - Listes des soldes

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent les éléments de définition des données de base des immobilisations.
- > connaissent le traitement correct des amortissements jusque dans la Comptabilité financière / analytique.
- > peuvent extraire des listes d'immobilisations avec les informations désirées.

Durée du cours:
1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:
Sur demande
Repas inclus



PROJECT

ABAPROJECT

Ce cours comprend l'ouverture d'un projet et la saisie des différents genres de prestations tels que heures, frais, absences, prestations tierces et matériel sur projets. De plus, le traitement de facturation sera effectué.

Dates de cours
Sur demande

Contenu:

- > Saisie des données de base des projets:
 - Données de base
 - Dossiers
 - Classifications/Regroupement
 - Attribuer définitions de facturation
 - Équipe, taux
- > Saisie de rapports:
 - Heures des employés
 - Machines et véhicules
 - Prestations tierces et prestations de matériel
 - Produits
 - Solde de congés/d'heures supplémentaires
- > Imputation en Comptabilité financière et des salaires
- > Exécution de la facturation et interface débiteurs
- > Listes projet:
 - Listes de base et listes par employé
 - Listes par genre de prestation/codes de facturation
 - Aperçu des soldes et des extraits standards

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent les possibilités de saisie des genres de prestations.
- > connaissent la structure de base des projets, le déroulement de la facturation et les différentes listes standards.

Durée du cours:
1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:
Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Connaissances de la Comptabilité des salaires et de la Facturation ou de l'option vente de la Gestion des commandes. Des liaisons avec la comptabilité des créanciers, la comptabilité analytique, l'option stock et achat (commande) étant possibles, il est conseillé d'avoir des connaissances dans ces domaines.

PROJECT

ABAPROJECT CUSTOMIZING

Dans ce cours, un nouveau mandant est créé dans AbaProject. Le cours s'adresse aux personnes devant installer AbaProject ou adapter une installation existante. Les paramètres d'application et les divers traitements en fonction des procédures sont abordés. Le cours est réalisé sous forme d'un workshop.

Dates de cours
Sur demande

Contenu:

- > Structure des genres de prestations et des codes de facturation
- > Définition de la détermination des taux
- > Définition des possibilités de saisie automatisée des rapports
- > Liaison d'AbaProject avec d'autres applications Abacus
- > Définition des données de base employé et du calendrier d'entreprise
- > Définition et traitement des programmes de fin d'année
- > Définition et traitement de la facturation via Gestion des commandes
- > Définition et utilisation de la procédure visa

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent la procédure et la logique de la création d'un nouveau mandant dans AbaProject, avec les paramétrages, connexions et possibilités correspondants.

Durée du cours:
2 jours,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:
Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Connaissances de base d'AbaProject et de la Comptabilité des salaires. Comme des liaisons avec la Comptabilité des créanciers, la comptabilité analytique ainsi que le stock et les achats seront définies, des connaissances en conséquence seraient avantageuses.

PROJECT

ABAPROJECT EXTRAITS

Dans ce cours, nous vous montrons comment adapter des listes à vos besoins et définir de nouveaux extraits.

Dates de cours
Sur demande

Contenu:

- > Possibilités de présentation et de sélection des extraits standards
- > Création d'extraits personnels
- > Travail avec la définition de matrice, les axes principaux et subordonnés
- > Affichage des liaisons au layout
- > Définition de droits d'accès pour des extraits standards et définis par l'utilisateur

Objectifs:

Les participants au cours

- > savent comment utiliser les extraits standards existants.
- > peuvent créer des extraits répondant à leurs besoins.
- > connaissent les possibilités de la définition de matrice.
- > savent attribuer les extraits par niveau.
- > connaissent la corrélation entre matrice et layout.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants doivent avoir de bonnes connaissances de la Gestion de projets et de prestations AbaProject. Il est recommandé d'avoir d'abord participé aux cours de base et customizing. Des connaissances sur les extraits personnalisables dans le Reportdesigner (FIRE) sont nécessaires.



SERVICE

SERVICE APRÈS-VENTE COURS DE BASE

Ce cours vous apprendra à définir et à saisir correctement les données de base des objets de service et les contrats. De plus, vous découvrirez les possibilités et fonctions du domaine des ordres d'intervention et de la facturation et apprendrez à les utiliser grâce à des exemples. Vous ferez également l'expérience du processus complet de l'exécution d'un contrat de service.

Dates de cours

Sur demande

Contenu:

- > Positionnement et limites du SAV dans le portfolio des produits Abacus
- > Fonctions du SAV
- > Définition des paramètres de base
- > Gestion des données de base (exploitants, lieux, objets de service, prestations de service)
- > Intégration vente (gestion des objets et des contrats intégrée avec la Gestion des commandes)
- > Gestion des contrats (création, suivi, impression, facturation, renouvellement)
- > Gestion des ordres d'intervention (ordres de dépannage et de maintenance)
- > Extraits standards

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent le champ d'application du Service après-vente.
- > connaissent les fonctions d'intégration et de limitation relatives à la Gestion des commandes et AbaProject.
- > connaissent la structure des données de base et leurs points critiques.
- > savent créer, étendre, résilier, renouveler et facturer des contrats.
- > connaissent les propriétés des données et savent les utiliser.
- > connaissent le traitement des ordres de dépannage et de maintenance.
- > connaissent les structures de données du SAV pour créer des documents contractuels et des factures avec AbaView et Word.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants devraient avoir pris part au cours de base de la Gestion des commandes et connaître les éléments fondamentaux du Service après-vente. Des connaissances dans l'utilisation du Report Writer AbaView sont un avantage.



E-BUSINESS

E-BUSINESS / E-FACTURE (EDI)

Le thème e-Business / e-Facture (EDI) est abordé sous divers aspects dans ce cours. Il y sera expliqué d'une part les possibilités d'utilisation lors de l'envoi d'e-factures, d'autre part la réception et l'importation des e-factures. Les aspects légaux sont également abordés, par exemple des sujets tels que la manière dont le logiciel Abacus aide à respecter les prescriptions légales ou les obligations de l'utilisateur pour un traitement en règle et un classement numérique des e-factures. D'autres types de documents, utilisés normalement dans l'échange électronique des données, seront abordés (par ex. les commandes, les confirmations de commandes et les bons de livraison).

Dates de cours

Sur demande

Contenu:

- > Émetteur de factures / envoi d'e-factures B2B & B2C (Gestion des commandes, AbaProject/SAV, Abalmmo, IS-E / NEST)
- > Envoi des e-factures sur AbaNetWebAccess et avis par e-mail
- > Destinataire de la facture / importation d'e-factures (Gestion des commandes, Comptabilité des créanciers, Abalmmo)
- > Partenaires réseau (PayNet, PostFinance, STEPcom, Conextrade etc.)
- > Archivage conforme à la loi des e-factures
- > Archivage des e-factures envoyées
- > Classement automatique des e-factures avec signature numérique dans le dossier Abacus / l'archivage manuel
- > Révision TVA / vérification de la signature
- > Autres types de documents utilisés pour l'échange électronique (commande, confirmation de commande et bon de livraison)

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Objectifs:

Les participants au cours

- > apprennent les différentes possibilités d'utilisation et le maniement des programmes e-Business.

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Des expériences pratiques dans la Gestion des commandes et la Comptabilité des créanciers sont un avantage.

E-BUSINESS

E-BUSINESS ABASHOP (E-COMMERCE)

Créer une boutique en ligne en quelques clics avec le module e-Commerce AbaShop de l'application E-Business Abacus. Les produits et les données clients enregistrés dans le logiciel Abacus sont directement publiés sur la plate-forme d'hébergement AbacusCity. L'exploitant du shop peut ainsi gérer efficacement sa boutique en ligne. Grâce à des interfaces dans le CRM, la Comptabilité des débiteurs et la Gestion des commandes, les traitements sont simples et rapides. Une deuxième saisie des produits dans la boutique en ligne est inutile car les données du logiciel Abacus sont directement reprises. Ce cours explique aux participants les différentes possibilités de configuration pour ouvrir et exploiter un AbaShop.

Dates de cours

Sur demande

Contenu:

- > Ouverture d'un AbaShop
- > Préparation et publication des produits pour l'AbaShop (images, lots, variantes)
- > Configuration du service de transfert des publications et documents
- > Données de base entreprise pour l'AbaShop
- > Classifications dans la boutique en ligne
- > Modes de paiement (cartes de crédit, facture par mail)
- > Définition des frais d'envoi
- > Langues et monnaies
- > Définition des filtres produits
- > Procédure de retour
- > Médias sociaux
- > Google Tools pour l'AbaShop
- > Adaptations simples du design (logo, couleurs, favicon)
- > Mise à jour des statuts de la Gestion des commandes

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Objectifs:

Les participants au cours

- > sont en mesure d'ouvrir et de configurer une boutique en ligne, de préparer des produits pour l'AbaShop et d'activer des fonctions supplémentaires.

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Des connaissances en Gestion des commandes, notamment dans le domaine des données de base des produits et du traitement des commandes, sont absolument nécessaires.

SALAIRES

COMPTABILITÉ DES SALAIRES COURS DE BASE

Dans le cours de base de la Comptabilité des salaires, vous apprenez à connaître le déroulement global du traitement des salaires, afin de pouvoir effectuer vos travaux quotidiens de façon efficiente.

Dates de cours

Me/Je 14/15 juin
Ma/Me 12/13 sept.
Me/Je 06/07 déc.
Ma/Me 27/28 fév.2018

Contenu:

- > Saisie des données de base du personnel et adaptation des champs de base
- > Traitement complet des salaires (de la pré-saisie à l'imputation COFI)
- > Possibilités de correction lors du traitement des salaires
- > Introduction aux journaux et extraits nationaux
- > Dépôt des extraits nationaux via ELM
- > Traitement des programmes de clôture
- > Trucs et astuces généraux pour la Comptabilité des salaires

Objectifs:

Les participants au cours

- > peuvent saisir les données de base du personnel et procéder à des modifications.
- > connaissent le traitement correct des salaires de tous les employés.
- > connaissent les différents extraits.
- > sont en mesure de déposer les extraits nationaux via ELM.
- > connaissent les programmes de clôture annuelle.
- > connaissent les possibilités facilitant l'utilisation de la Comptabilité des salaires.

Durée du cours:

2 jours,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 1'120.–
par personne
hors TVA
Repas inclus

Conditions préalables:

Les utilisateurs ont des connaissances fondamentales en Comptabilité des salaires.

SALAIRES

COMPTABILITÉ DES SALAIRES EXTRAITS

Ce cours s'adresse aux utilisateurs de la Comptabilité des salaires Abacus qui désirent approfondir leurs connaissances des extraits les plus importants, connaître les fonctions étendues des rapports et adapter les listes du personnel à leur propre entreprise.

Dates de cours

Ma 20 juin

Ma 03 octobre

Contenu:

- > Définition et présentation des différentes listes du personnel
- > Utilisation des sélections / ordres libres et modèles dans les rapports
- > Édition des rapports dans une langue étrangère
- > Présentation et envoi du décompte de salaire
- > Définition des lettres en série et formulaires PDF
- > Principaux extraits pour le responsable des salaires

Objectifs:

Les participants au cours

- > peuvent adapter les listes du personnel aux besoins de leur entreprise.
- > connaissent l'utilisation des lettres en série, des formulaires PDF et peuvent les créer.
- > comprennent les extraits les plus importants, leurs avantages et fonctions.

Durée du cours:

1 jour,

09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 560.–

par personne

hors TVA

Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants disposent des connaissances élémentaires de la Comptabilité des salaires Abacus. Une expérience de plusieurs mois avec le programme des Salaires est un avantage.

SALAIRES

COMPOSANTS SALAIRES

Le cours Composants salaires s'adresse aux utilisateurs expérimentés de la Comptabilité des salaires Abacus, qui souhaitent approfondir leurs connaissances dans les domaines de définition des composants salaires, des bases et des tables.

Un partie importante de ce cours est l'imputation COFI et la répartition des sections de frais.

Dates de cours

Me/Je 17/18 mai
Ma/Me 26/27 sept.

Contenu:

- > Définition de différents composants salaires avec conditions et tables
- > Définition de nouvelles bases
- > Définition de nouvelles tables
- > Groupes composants salaires de la répartition des sections de frais
- > Comptabilisation des données salariales dans la Comptabilité financière, réparties par entreprise, groupe d'imputations COFI, service, employé ou divisions.

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent les multiples possibilités de définitions des composants salaires Abacus.
- > peuvent définir leurs propres bases et modifier des bases existantes.
- > peuvent créer leurs propres tables.
- > connaissent la matrice d'imputation COFI et peuvent adapter l'imputation COFI aux besoins de l'entreprise.
- > peuvent créer correctement la matrice des sections de frais.

Durée du cours:

2 jours,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 1'120.–
par personne
hors TVA
Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants disposent de connaissances élémentaires de la Comptabilité des salaires Abacus. Il est conseillé d'avoir suivi le cours de base de la Comptabilité des salaires ou d'avoir une expérience du programme de plusieurs mois.

SALAIRES

SALAIRE LIGHT

Dans ce cours, vous apprenez à installer et configurer le programme de Comptabilité des salaires Light, à saisir et gérer les données de base ainsi qu'à exécuter le traitement des salaires.

Dates de cours

Sur demande

Contenu:

- > Ouverture et configuration d'un mandant Salaire Light
- > Saisie des données du personnel et adaptation des champs de base
- > Traitement complet des salaires avec possibilités de correction et décompte du 13ème salaire mensuel
- > Introduction aux journaux et extraits nationaux
- > Traitement des programmes de clôture
- > Trucs et astuces généraux pour la Comptabilité des salaires

Objectifs:

Les participants au cours

- > peuvent saisir les données de base du personnel et procéder à des modifications.
- > connaissent le traitement correct des salaires de tous les employés.
- > connaissent les différents extraits.
- > sont en mesure d'effectuer la clôture annuelle.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants ont des notions d'informatique.

HUMAINE

RESSOURCES HUMAINES COURS DE BASE

Ce cours vous donnera une vue d'ensemble des fonctions de gestion du personnel (Ressources Humaines).

Dates de cours

Je 10 août

Me 07 mars 2018

Contenu:

- > Définition des postes
- > Gestion des candidats et extraits
- > Traitement des données du personnel, du Knowledge Management et des évaluations
- > Saisie et attribution des objets
- > Possibilités des comptes personnels

Objectifs:

Les participants au cours

- > savent saisir des postes et procéder à des modifications.
- > découvrent la gestion des candidats et des extraits associés.
- > peuvent éditer la base du personnel, ainsi que le Knowledge Management et les évaluations.
- > peuvent saisir des objets et procéder à des attributions.
- > connaissent les fonctions des comptes personnels et peuvent les utiliser.

Durée du cours:

1 jour,

09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 560.–

par personne

hors TVA

Repas inclus

Conditions préalables:

Les utilisateurs ont des connaissances fondamentales dans le domaine des Ressources Humaines.

ABAIMMO

ABAIMMO CONTRATS

Dates de cours

Ma 04 avril

Je 24 août

Ce cours comprend la définition des données de base des immeubles et la saisie des contrats. Les documents pour le changement de locataire et l'impression des bulletins de versement sont d'autres éléments importants de ce cours. Vous abordez également l'adaptation de loyer.

Contenu:

- > Organisation et mise à jour de la base des immeubles
- > Saisie des locataires
- > Location des objets et saisie des résiliations
- > Édition des contrats et documents pour le changement de locataire
- > Impression des bulletins de versement
- > Adaptations de loyer

Objectifs:

Les participants au cours

- > peuvent créer des immeubles avec les différents sous-éléments.
- > peuvent créer et résilier des contrats.
- > savent éditer les baux et documents pour le changement de locataire.
- > connaissent les possibilités pour imprimer les bulletins de versement.
- > connaissent les possibilités de l'adaptation de loyer.

Durée du cours:

1 jour,

09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 560.–

par personne

hors TVA

Repas inclus



ABAIMMO

ABAIMMO COMPTABILITÉ

Ce cours comprend la facturation des contrats et la gestion des rappels pour les immeubles. Vous créez un décompte des honoraires et configurez des immeubles assujettis à la TVA.

Dates de cours

Me 12 avril

Ma 29 août

Contenu:

- > Liaison comptabilité – immeuble
- > Facturations
- > Gestion des rappels pour les immeubles
- > Traitement des fichiers BVR
- > Création du décompte des honoraires
- > Configuration d'immeubles assujettis à la TVA

Objectifs:

Les participants au cours

- > peuvent créer des facturations automatiques et manuelles.
- > apprennent la gestion des rappels.
- > savent traiter les fichiers BVR.
- > peuvent créer et imputer le décompte des honoraires.
- > savent comment configurer des immeubles assujettis à la TVA.

Durée du cours:

1 jour,

09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 560.–

par personne

hors TVA

Repas inclus

Conditions préalables:

Il est recommandé d'avoir d'abord participé aux cours de base de Comptabilité des débiteurs et Comptabilité financière.

ABAIMMO

ABAIMMO COPROPRIÉTAIRES

Ce cours comprend l'organisation et les processus de travail d'une communauté de copropriétaires (PPE).

Dates de cours

Me 19 avril

Me 30 août

Contenu:

- > Création de PPE et définition des fonds de rénovation
- > Invitations aux assemblées PPE
- > Impression des extraits pour PPE
- > Création du budget prévisionnel

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent les données de base pour une PPE.
- > peuvent créer des invitations aux assemblées PPE.
- > connaissent les possibilités d'extraits.
- > savent saisir des budgets et créer le budget prévisionnel.

Durée du cours:

1 jour,

09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 560.–

par personne

hors TVA

Repas inclus

Conditions préalables:

Il est recommandé d'avoir d'abord participé aux cours de base de Comptabilité des débiteurs et Comptabilité financière.

ABAIMMO

ABAIMMO FRAIS DE CHAUFFAGE ET FRAIS ACCESSOIRES

Dans ce cours, vous apprenez à créer un décompte de chauffage et frais accessoires.

Dates de cours

Ma 25 avril

Je 14 septembre

Contenu:

- > Configuration des périodes de décompte et des compteurs
- > Création et gestion des définitions de décompte
- > Écritures de délimitation
- > Saisie des écritures frais de chauffage et frais accessoires
- > Création et extourne des décomptes

Objectifs:

Les participants au cours

- > peuvent créer et traiter les données de base et définitions d'un décompte.
- > connaissent les possibilités de la répartition des frais.
- > comprennent l'imputation du décompte des charges.
- > peuvent créer et extourner les décomptes.

Durée du cours:

1 jour,

09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 560.–

par personne

hors TVA

Repas inclus

Conditions préalables:

Aucune

ABAIMMO

ABAIMMO CUSTOMIZING

Vous apprenez à bien paramétrer les données de base vous permettant d'optimiser votre travail quotidien. Ce cours aborde les options "Comptabilisation étendue des honoraires" et "Refacturation de travaux".

Dates de cours

Me 10 mai

Me 20 septembre

Contenu:

- > Paramètres de l'application
- > Option Comptabilisation étendue des honoraires
- > Refacturation de travaux
- > Gestion des activités
- > Configuration de l'état locatif

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent les effets des différents paramétrages.
- > savent adapter les données de base aux exigences de leur entreprise.
- > peuvent configurer et utiliser l'option "Comptabilisation étendue des honoraires".
- > connaissent les possibilités de la gestion des activités et de la refacturation.
- > savent adapter l'état locatif.

Durée du cours:

1 jour,

09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 560.–

par personne

hors TVA

Repas inclus

Conditions préalables:

Il est recommandé d'avoir d'abord participé au cours AbaImmo Contrats et Abalmmo Comptabilité.

ABAIMMO

ABAIMMO BONS DE COMMANDE

Ce cours donne un aperçu des fonctionnalités et possibilités dans les Bons de commande. En font partie la saisie des appels d'offres et bons de commandes, ainsi que les fonctionnalités de suivi des travaux en cours (suivi des délais).

Dates de cours

Sur demande

Contenu:

- > Saisie et traitement d'appels d'offres
- > Saisie et traitement de bons de commande
- > Aperçu du processus de validation des bons de commande (VISA)
- > Saisie centralisée des factures
- > Utilisation des programmes d'extraits et contrôle des bons de commandes
- > Utilisation de l'outil de statistiques MIS

Objectifs:

Les participants au cours

- > peuvent créer les appels d'offres et les traiter jusqu'à leur transformation en bon de commande ou leur refus
- > connaissant le processus de traitement des bons de commande, de leur création jusqu'à leur imputation en comptabilité
- > connaissent les possibilités d'extrait et de suivi des bons et appels d'offres

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Aucune



GESTION DES COMMANDES DONNÉES DE BASE

Ce cours constitue une base optimale pour aborder la Gestion des commandes et ses fonctionnalités. Celles-ci seront approfondies avec la saisie et la gestion des données de base dans la Gestion des commandes. Ce cours s'adresse avant tout aux utilisateurs responsables de la tenue des données de base telles que produits, lieux de stock/emplacements, conditions, classifications, fournisseurs ou clients.

Dates de cours

Sur demande

Contenu:

- > Saisie des clients en mettant l'accent sur les définitions pour la Gestion des commandes
- > Gestion des adresses de livraison et de facturation
- > Saisie de lieux de stock/emplacements
- > Définition des conditions
- > Saisie d'un produit avec des informations importantes (prix, stock, imputation comptable etc.)
- > Saisie et définition de produits à variantes et produits sets
- > Utilisation des produits accessoires

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent les possibilités de la saisie des différents types de produits.
- > peuvent entièrement saisir un produit avec toutes les données nécessaires et importantes, incl. lieux de stock/emplacements, classifications, prix, rabais et imputations comptables.
- > connaissent les définitions importantes pour la Gestion des commandes dans la base des clients et des fournisseurs et savent de quelle manière les adresses de livraison et de facturation sont employées.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Une expérience pratique dans le domaine de la vente est un avantage.

GESTION DES COMMANDES VENTE

Ce cours explique les possibilités d'utilisation dans le domaine de la vente et s'adresse en premier lieu aux utilisateurs de la Gestion des commandes travaillant au service des ventes. Les fonctions nécessaires dans les tâches quotidiennes seront expliquées et employées dans des exemples. Dans ce cours, l'accent sera mis sur le traitement des offres, commandes clients et notes de crédit.

Contenu:

- > Saisie et clôture d'offres
- > Création de commandes à partir d'offres
- > Saisie et modification de commandes clients, reliquats et notes de crédit
- > Saisie de commandes en utilisant la fonction "Enregistrer sous"
- > Création de commandes groupées
- > Possibilités d'extraits dans MIS (Management Informations System)
- > Fonction de l'archive des commandes

Objectifs:

Les participants au cours

- > savent créer une offre et connaissent les possibilités lors de la clôture.
- > sont en mesure de saisir resp. traiter une commande client de manière efficace.
- > connaissent les possibilités d'utilisation des factures groupées.
- > sont en mesure d'interpréter correctement les informations de MIS.

Dates de cours

Sur demande

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Une expérience pratique dans le domaine de la vente est un avantage. La participation au cours Gestion des commandes Données de base est expressément conseillée.

GESTION DES COMMANDES STOCK

Ce cours donne un aperçu des fonctionnalités et possibilités dans le domaine Gestion de stock. En font partie l'inventaire, la saisie de données de mouvement ainsi que les fonctions de transfert de stock, de corrections de valeur de stock, de suivi des délais et les possibilités d'extraits correspondantes.

Dates de cours

Sur demande

Contenu:

- > Mise en place d'une gestion de lieux/emplacements de stock structurée
- > Organisation et réalisation d'un inventaire
- > Traitement des mouvements de stock manuels (entrée/sortie de stock, transferts de stock)
- > Utilisation des différents extraits de stock
- > Fonction et principe du stock direct

Objectifs:

Les participants au cours

- > savent mettre en place et gérer une structure de lieux de stock/emplacements.
- > organisent et réalisent eux-mêmes un inventaire.
- > traitent tous les genres de mouvements de stock manuels.
- > connaissent l'utilisation des différents programmes d'extrait de stock.
- > connaissent la structure et la fonctionnalité du stock direct.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

La participation au cours GECO Données de base est expressément conseillée. Des expériences pratiques dans le domaine Stock, ainsi que la participation aux cours GECO Vente sont un avantage.

GECO

GESTION DES COMMANDES ACHAT

Ce cours donne un aperçu des fonctionnalités et possibilités dans le domaine Achat. En font partie la saisie des commandes fournisseurs resp. commandes fournisseurs cadre et leur gestion, ainsi que les fonctionnalités du suivi des délais et rappels de commandes fournisseurs.

Contenu:

- > Saisie et traitement d'appels d'offres et commandes fournisseurs
- > Mise en place et utilisation des commandes fournisseurs cadre
- > Utilisation des commandes fournisseurs groupées
- > Emploi du contrôle séparé d'entrée de marchandises
- > Utilisation des programmes d'extraits portefeuille et contrôle des commandes fournisseurs et MIS
- > Travail avec les frais d'achat
- > Calcul de calcul d'articles simples

Objectifs:

Les participants au cours

- > savent reproduire le processus de travail de l'achat, de la commande fournisseur à l'imputation de la facture du fournisseur, et en connaissent les possibilités.
- > connaissent les possibilités d'extrait dans le domaine Achat et peuvent les utiliser de manière ciblée.
- > connaissent l'utilisation du programme de calcul.

Dates de cours

Sur demande

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

La participation au cours GECO Données de base est expressément conseillée. Des expériences pratiques dans le domaine Achat et Stock, ainsi que la participation aux cours GECO Vente et Stock sont un avantage.



GPAO COURS DE BASE I (VERSION DE BASE)

Ce cours vous donnera un aperçu de la version de base de l'application GPAO. Il vous apprendra la définition de toutes les données de base importantes dans la base des produits et les nomenclatures. Par la suite seront abordés le traitement des ordres d'assemblage et des travaux quotidiens qui en découlent.

Dates de cours
Sur demande

Contenu:

- > Définition de la base des produits
- > Création de nomenclatures
- > Définition de variantes de composants
- > Calcul de nomenclatures
- > Traitement des ordres d'assemblage, de l'ouverture à la clôture
- > Imputation de composants, numéros de lot ou de série inclus
- > Création de différents documents de fabrication

Objectifs:

Les participants au cours

- > saisissent des gammes opératoires de base avec composants et positions supplémentaires.
- > sont en mesure d'ouvrir et de traiter des ordres d'assemblage.
- > savent utiliser l'approvisionnement matière en fonction d'ordres.
- > savent imputer et clôturer des composants et positions supplémentaires.
- > connaissent les fonctionnalités du stock direct.

Durée du cours:
1 jour,
09h00 - 16h45

Indication:

Le cours GPAO Cours de base II, proposé le jour suivant, est recommandé aux utilisateurs de l'option Gestion des ressources.

Coûts du cours:
Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants au cours doivent disposer de connaissances de base et de l'expérience pratique dans les domaines de la fabrication, la préparation de travail et la planification.

GPAO

GPAO COURS DE BASE II (OPT. RESSOURCES)

Ce cours s'appuie sur le Cours de base I et traite les fonctionnalités supplémentaires de la gestion des ressources. Le cours vous apprendra la définition de toutes les données de base importantes telles que la base des produits, le calendrier d'entreprise, les ressources et les gammes opératoires de base. De la définition du calendrier d'entreprise au traitement des ordres de fabrication, en passant par la saisie de ressources et de gammes opératoires de base, toutes les opérations survenant dans les travaux quotidiens seront expliquées.

Dates de cours

Sur demande

Contenu:

- > Définition de la base des produits
- > Ouverture du calendrier d'entreprise
- > Ouverture de ressources avec toutes les données importantes
- > Gestion des calendriers et des gammes opératoires
- > Définition de ressources liées
- > Calcul de gammes opératoires de base
- > Traitement des ordres de fabrication, de l'ouverture à la clôture
- > Création d'ordres collectifs
- > Traitement des OF dans la planification graphique (superviseur)
- > Imputation d'étapes de fabrication et d'ordres collectifs

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent les relations entre la planification, le calendrier des ressources et des gammes opératoires.
- > sont en mesure de traiter des ordres de fabrication individuels et collectifs.
- > connaissent les différentes possibilités de présentation du calcul de temps de passage, ressources liées.
- > connaissent les différentes fonctionnalités de la planification graphique (superviseur).
- > savent imputer et clôturer des composants, opérations et positions supplémentaires.
- > savent effectuer la post-calculation des ordres de fabrication.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

La participation préalable au Cours de base I, des connaissances de base et de l'expérience pratique dans les domaines de la gestion de la production, la préparation de travail et la planification sont une condition pour la réussite de ce cours.

CRM COURS DE BASE

Ce cours aborde les fonctions les plus importantes du CRM (Customer Relationship Management) Abacus. La gestion des adresses et des contacts, les adaptations personnalisées ainsi que la sélection et l'édition des données sont traités dans ce cours.

Dates de cours

Sur demande

Contenu:

- > Création et traitement de la base des adresses avec les personnes de contact
- > Définition de champs d'adresse pour la saisie
- > Saisie et gestion des données de base (codes postaux, intitulés, branches, etc.)
- > Configuration de l'intégration de l'annuaire pour la reprise d'adresses
- > Création, utilisation et optimisation des sélections
- > Édition des listes d'adresses et des étiquettes
- > Définition et utilisation des lettres individuelles et en série
- > Envoi d'e-mails individuels depuis la base des adresses

Objectifs:

Les participants au cours

- > peuvent saisir des adresses et personnes de contact.
- > peuvent adapter les champs du masque d'adresse aux exigences de leur entreprise.
- > traitent les données de base et peuvent les éditer.
- > configurent l'intégration de l'annuaire pour la reprise d'adresses.
- > utilisent les collections et filtres.
- > savent imprimer des listes d'adresses et des étiquettes avec les données souhaitées.
- > créent des lettres individuelles et en série.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus



CRM

CRM MASTER

Ce cours s'adresse aux utilisateurs expérimentés du CRM Abacus qui désirent approfondir leurs connaissances et travailler avec d'autres fonctions exigeantes du programme.

Dates de cours
Sur demande

Contenu:

- > Définition et utilisation judicieuse des liaisons d'adresses
- > Expressions variables (fonction de formule pour le calcul des valeurs)
- > Création et utilisation des définitions d'étiquettes
- > Adaptations simples dans le layout des listes d'adresses personnalisées
- > Création de modèles et traitements pour les e-mails en série
- > Exécution de modifications globales dans la base des adresses
- > Utilisation de l'interface standard

Objectifs:

Les participants au cours

- > créent les genres de liaisons, les indiquent dans les adresses et les extraient.
- > définissent les différentes expressions variables et connaissent leurs possibilités d'utilisation.
- > définissent leurs étiquettes personnelles et les extraient.
- > sont capables d'effectuer de simples adaptations dans les listes d'adresses personnalisées.
- > créent des modèles et traitements pour l'envoi d'e-mails en série.
- > exécutent des modifications globales dans la base des adresses.
- > échangent les données via l'interface standard.

Durée du cours:
1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:
Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Les sujets abordés dans le cours de base du CRM sont connus et peuvent être mis en pratique. Si ce n'est pas le cas, ce cours doit être suivi au préalable.

CRM OPTIONS

Ce cours présente les possibilités d'utilisation des différentes options du CRM. Il traite en particulier des options activités, relations, regroupements, mise à jour des données.

Dates de cours

Sur demande

Contenu:

- > Utilisation et extrait des relations entre les adresses
- > Saisie d'employés via la Comptabilité des salaires et la Gestion des adresses
- > Saisie, gestion des genres d'activités
- > Modification, sélection et extrait des activités
- > Création et utilisation des regroupements et hiérarchies
- > Contrôle de la validité des adresses de correspondance

Objectifs:

Les participants au cours

- > utilisent correctement les relations et connaissent les extraits correspondants.
- > apprennent à connaître l'utilisation des activités.
- > connaissent les possibilités et l'utilisation des regroupements et hiérarchies.
- > savent contrôler la validité des adresses de correspondance.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Les sujets abordés dans le cours de base du CRM sont connus et peuvent être mis en pratique.

TOOL-KIT

ABACUS TOOL-KIT

Dans le cours Abacus Tool-Kit, les utilisateurs apprendront à installer et à utiliser correctement les dernières versions Abacus. En définissant leurs propres menus, grâce à la configuration des menus, ils pourront travailler de manière optimale avec les programmes Abacus.

Dates de cours
Je 08 juin
Me 22 novembre

Contenu:

- > Exigences du système
- > Propriété de base et option dans Abacus Explorer
- > Définition de catégories, d'utilisateurs et de rôles
- > Création de menus spécifiques à l'utilisateur avec la configuration des menus
- > Bases de la gestion des dossiers Abacus

Objectifs:

Les participants au cours

- > définissent des menus spécifiques aux tâches ou aux utilisateurs.
- > saisissent de nouveaux utilisateurs, catégories d'utilisateurs et rôles avec des droits d'accès.
- > créent des dossiers centraux et spécifiques aux applications.
- > enregistrent des documents dans les dossiers.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 560.–
par personne
hors TVA
Repas inclus

Conditions préalables:

Connaissances de base des programmes Abacus et de Windows Microsoft.



GESTION DES DOSSIERS / ARCHIVAGE / ABASCAN

Dans ce cours, le participant apprend à définir et à gérer des archives, des dossiers centraux ou spécifiques aux applications et des outils supplémentaires. Le cours aborde également l'utilisation d'AbaScan et l'impression de codes-barres.

Dates de cours

Sur demande

Contenu:

- > Création de dossiers centraux et d'archives centrales
- > Création de dossiers spécifiques aux applications
- > Enregistrement des travaux d'impression Abacus dans les dossiers et les archives
- > Copie et déplacement de documents
- > Recherche de documents
- > Transposition/comparaison de documents
- > Numérisation et traitement de documents originaux
- > Impression de codes-barres pour AbaScan
- > Utilisation des signatures électroniques
- > Exemples d'application

Objectifs:

Les participants au cours

- > créent eux-mêmes les différents dossiers et archives.
- > archivent différents travaux d'impression provenant des applications Abacus.
- > connaissent les possibilités et les différences entre les dossiers/ archives centraux et les dossiers spécifiques aux applications.
- > connaissent la fonctionnalité de la recherche dans les dossiers et archives.
- > connaissent les configurations AbaScan et savent les enregistrer dans les modèles.
- > peuvent contrôler et traiter ultérieurement les documents scannés.
- > connaissent le traitement à l'aide d'étiquettes codes-barres ou d'inboxes d'applications.
- > peuvent classer des documents conformément aux règles de la TVA et connaissent la signature électronique.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Connaissances de base des différents programmes Abacus, de Microsoft Windows et Microsoft Office.

DESIGN

REPORT DESIGNER (FIRE)

Ce cours s'adresse aux utilisateurs souhaitant adapter les extraits standards Abacus existants aux besoins de leur entreprise.

Dates de cours

Ma 27 juin
Me 01 novembre
Je 22 février 2018

Contenu:

- > Aperçu des possibilités de présentation des extraits dans les divers programmes d'extraits
- > Apprentissage des propriétés de données dans le designer de rapports
- > Adaptation des extraits en fonction des différentes exigences et des demandes de présentation dans les diverses applications Abacus (Comptabilité financière, des débiteurs, des créanciers et des salaires, ainsi que la Gestion des adresses)
- > Possibilités individuelles de mise en page avec des formules, des conditions, des constantes et des totalisations

Objectifs:

Les participants au cours

- > sont en mesure d'adapter les extraits existants aux exigences de l'entreprise, dans chaque application.
- > connaissent les propriétés des données et savent les utiliser.
- > connaissent les différentes possibilités de formatage des champs de base de données, des constantes, des formules et des champs de sommes.
- > connaissent les possibilités d'extraits et de présentation variées du designer de rapports Abacus.

Indication:

Dans le designer de rapports, il existe certains croisements (Layout) avec le contenu des cours Comptabilité des débiteurs Customizing et AbaReport.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 560.–
par personne
hors TVA
Repas inclus

Conditions préalables:

Connaissances des programmes Abacus

REPORT

ABAREPORT COURS DE BASE

AbaReport succède à AbaView Report Writer. Cet outil est livré dès la version 2010. Le cours de base AbaReport est une adaptation du cours AbaView Report Writer. Ce cours s'adresse aux revendeurs Abacus et aux utilisateurs expérimentés. À l'aide d'exemples et d'exercices pratiques, les fonctions et possibilités d'AbaReport seront abordées. En plus de montrer la manipulation correcte, le cours fournit également un aperçu de la base de données Abacus.

Dates de cours

Me/Je 05/06 avril

Ma/Me 22/23 août

Contenu:

- > Présentation du modèle de relations et de la base de données (exception: Comptabilité financière), dans la mesure où cela est nécessaire pour comprendre AbaReport
- > Notions fondamentales comme "Relation", "Expression", "Critère", "1 à plusieurs" ou "Inner join"
- > Création d'exemples de rapports avec divers objectifs et présentations

Objectifs:

Les participants au cours

- > apprennent à utiliser AbaReport et se familiarisent avec ses fonctions.
- > reçoivent un aperçu des relations de la base de données Abacus (exception: Comptabilité financière).
- > sont en mesure de satisfaire les besoins de leur entreprise en matière de création de rapports.
- > connaissent les multiples possibilités d'extrait et de présentation d'AbaReport.

Durée du cours:

2 jours,

09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 1'120.–

par personne

hors TVA

Repas inclus

Conditions préalables:

Les participants travaillent déjà avec les programmes Abacus.

Une expérience informatique et la connaissance d'une langue de programmation sont un plus. L'utilisation de la dernière version Abacus est une condition préalable.

REPORT

ABAREPORT PROFESSIONAL

Ce cours s'adresse à des utilisateurs expérimentés d'AbaReport/AbaView, qui souhaitent approfondir leurs connaissances. Les participants apprennent à connaître les nouvelles possibilités d'AbaReport par rapport à AbaView. En plus des informations concernant la conversion de rapports AbaView existants au nouveau format, les participants apprennent à connaître les nouvelles possibilités d'AbaReport.

Dates de cours

Ma 23 mai

Ma 19 septembre

Contenu:

Théorie

- > Répétition des notions fondamentales apprises dans le cours de base AbaReport
- > Approfondissement de la problématique d'indexation
- > Optimisation de rapports
- > Utilisation des sous-rapports
- > Représentation graphique des données

Travaux pratiques

- > Exercices avec des relations dans la base de données Abacus
- > Utilisation de masques de saisie
- > Utilisation des sous-rapports
- > Rapports à plusieurs niveaux (remplacent les fichiers batch)
- > Blocs virtuels
- > Intégration de graphiques

Objectifs:

Les participants au cours

- > obtiennent des solutions leur permettant de définir de manière autonome les rapports demandés.
- > sont capables d'utiliser de manière optimale AbaReport, dans son intégralité.
- > reconnaissent les relations dans la structure des données.

Durée du cours:

1 jour,

09h00 - 16h45

Coûts du cours:

CHF 560.–

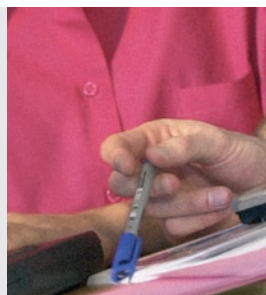
par personne

hors TVA

Repas inclus

Conditions préalables:

Participation au cours de base AbaReport et utilisation pratique des connaissances apprises. L'utilisation de la dernière version Abacus est une condition préalable.



VISION

ABA VISION

Ce cours s'adresse à des personnes qui souhaitent créer dans Excel des extraits depuis les applications telles que Cofi, Débi, Crédi, Salaires, Immobilisations ou Gestion des commandes. Elles apprennent à présenter des rapports et à connaître l'accès en ligne à la base de données Abacus.

Dates de cours

Sur demande

Contenu:

- > Apprentissage des éléments composant AbaVision
- > Procédure de création d'un nouvel extrait
- > Définition des lignes et colonnes
- > Possibilités de formatage du rapport
- > Possibilités des formules de calcul AbaVision
- > Extraits à partir des livres auxiliaires
- > Mise à jour des formules de calcul d'anciens fichiers AbaVision

Objectifs:

Les participants au cours

- > connaissent les possibilités et domaines d'utilisation d'Aba-Vision.
- > créent de manière autonome des rapports individuels.
- > sont en mesure de mettre à jour des rapports avec d'anciennes formules de calcul.

Indication:

Le contenu du cours se base en grande partie sur des exemples de la Comptabilité financière.

Les connaissances acquises peuvent sans problème être employées dans les autres applications.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Connaissances de Microsoft Excel. Il est souhaitable de connaître également la Comptabilité financière ou une autre application Abacus.

NOTIFY

ABANOTIFY

Dans ce cours, vous apprendrez à définir des jobs et à les déclencher grâce à des Triggers base de données et temps. Vous travaillerez avec les Server-Services importants pour AbaNotify et verrez leurs fonctions.

Dates de cours
Sur demande

Contenu:

- > Travail avec le ServiceManager
- > Enregistrement et démarrage de divers services
- > Élaboration d'exemples de jobs (fonctions) AbaNotify
- > Envoi d'extraits Abacus via e-mail
- > Information en cas de modifications dans la base de données (p. ex. données de base)
- > Enregistrement de données ou listes dans les répertoires souhaités
- > Déclenchement des jobs AbaNotify avec des triggers temps et base de données
- > Définition des conditions sur des triggers base de données

Objectifs:

Les participants au cours

- > apprennent le maniement du ServiceManager.
- > acquièrent un savoir de base concernant les paramètres de base et les possibilités d'AbaNotify.
- > définissent des jobs utiles pour leur propre entreprise.

Durée du cours:
1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:
Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Des connaissances de base des programmes Abacus et de MS Windows. Des connaissances d'AbaView et de la base de données Abacus sont un avantage.

WORKSHOP TECHNIQUE

Dans ce cours, vous apprendrez l'installation correcte de la dernière version d'Abacus. La base de données Pervasive SQL et les systèmes d'exploitation Windows seront traités plus en détail. Vous apprendrez des conseils et astuces puis ferez connaissance avec les outils de maintenance et de mise à jour de l'installation.

Dates de cours

Sur demande

Contenu:

- > Configurations requises système et logiciels
- > Préparation de l'installation
- > Installation de la dernière version
- > Découverte de la structure de fichiers Abacus
- > Configuration des services Abacus avec le Servicemanager
- > Contrôle de l'installation Abacus avec l'AbaMonitor
- > Utilisation de divers outils de base de données et d'Abacus
- > Bases du gestionnaire d'imprimantes
- > Conseils et astuces
- > Troubleshooting

Objectifs:

Les participants au cours

- > savent préparer l'installation.
- > savent installer les logiciels Abacus.
- > savent configurer et surveiller les services Abacus.
- > connaissent les outils les plus importants pour la maintenance et la mise à jour des logiciels Abacus.

Durée du cours:

1 jour,
09h00 - 16h45

Coûts du cours:

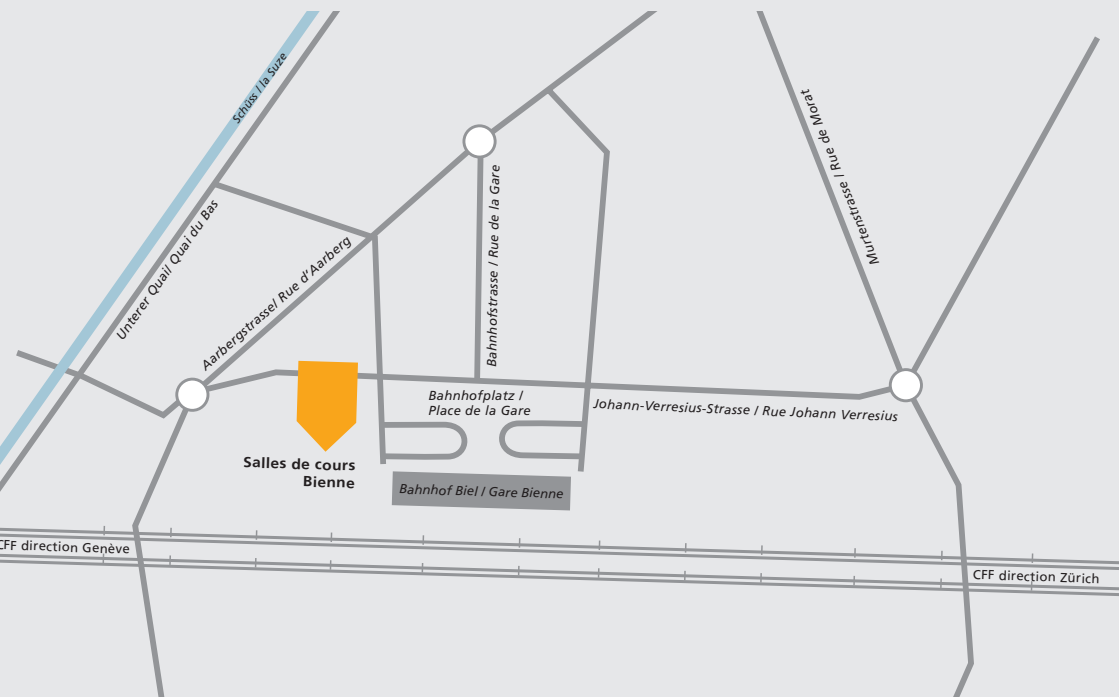
Sur demande
Repas inclus

Conditions préalables:

Connaissances de base des programmes Abacus et des plateformes Windows.

BIENNE

PLAN DE BIENNE



Train:

Arrivée des trains à Bienne en provenance de:

Genève et Lausanne 08h43

Berne 08h38

Départ des trains de Bienne en direction de:

Genève et Lausanne 17h16

Berne 17h15

À pied depuis la gare principale:

Prendre la sortie principale,
direction place de la Gare.

Le centre de compétences Abacus se situe directement sur la place de la Gare, dans le bâtiment de La Poste, au 3ème étage. L'entrée se situe sur la gauche de ce bâtiment lorsque vous vous trouvez devant.

Voiture:

Suivre les indications pour arriver à la gare de Bienne.

Le parking de la Gare (payant) est à votre disposition.

Abacus Research SA
Place de la Gare 2C
2501 Bienne/Biel

Tél: +41 32 325 62 62

www.abacus.ch



NOTES

NOTES



Abacus Research SA, Business Software
Place de la Gare 2C, CP 104, CH-2501 Bienne/Biel
Tél. +41 32 325 62 62
www.abacus.ch contact@abacus.ch

Abacus Research AG
Abacus-Platz 1, CH-9300 Wittenbach-St. Gallen
Tél. +41 71 292 25 25, Fax +41 71 292 25 25
www.abacus.ch info@abacus.ch